



AKUAN TERIMA KUNCI DAN BILIK ASRAMA

PK-ASR-06

Nama Penuh

No Pendaftaran Semester

No Bilik dan Katil (nyatakan no bilik seperti di tag kunci)

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa peralatan yang berada dalam bilik saya seperti yang disenaraikan di bawah adalah dalam keadaan baik, sempurna dan cukup kuantitinya. Sekiranya peralatan tersebut rosak ATAU kurang kuantitinya semasa menginap di bilik berkenaan, saya mengaku akan sanggup menggantikannya dengan nilai yang termaktub/seperti senarai harga yang telah ditetapkan.

BIL	JENIS ALATAN	SEMASA DAFTAR MASUK			CATATAN
		BIL ITEM	ADA	TIADA	
1	KUNCI BILIK & TAG KUNCI	1			* Status: Baik,Cukup Bilangan,Rosak , Tidak Boleh Digunakan,Pecah,Terkopek,Koyak, Berconteng(Sila simpan gambar sebagai bukti)
2	PINTU BILIK	1			
3	KATIL BUJANG	1			
4	TILAM BUJANG	1			
5	ALMARI PAKAIAN	1			
6	MEJA BELAJAR, RAK BUKU & SOFTBOARD	1			
7	LAMPU KALIMANTANG	2			
8	KERUSI	1			
9	KIPAS SILING	1			
10	DINDING				* BERSIH/ BERCONTENG/ TERKOPEK/ BEKAS TAMPALAN

Tandatangan Pelajar :

Tarikh terima kunci :

***Penting :** Jika berlaku sebarang kerosakan pada peralatan dan keadaan bilik sila laporkan segera ke Pejabat Pengurusan Kamsis atau hubungi di talian 06-6622032.

KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN KAMSIS
TANDATANGAN
NAMA
TARIKH